

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Támogató:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a(z)

Név:	Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
Székhely:	5900 Orosháza, Töhötöm utca 46., Magyarország
Levelezési cím:	5900 Orosháza, Töhötöm utca 46., Magyarország
Adószám:	18376593-1-04
Képviselő neve, titulusa:	Erős Károly, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	OTP Bank Nyrt.
Fizetési számla száma:	11733041-20029425

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. A Nemzeti Együttműködési Alap a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

2. A Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Nemzeti Együttműködési Alap Mobilitás és alkalmazkodás kollégiuma által meghirdetett, NEAO-KP-1-2022/4 kódszámú pályázati kiírásra, mely **NEAO-KP-1-2022/4-001462** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

II. A támogatás célja, forrása, összege

3. A Támogató a(z) **NEA/75/2022** iktatószámú döntés alapján **150 000 Ft**, azaz **százötvenezer forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a(z) **Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete működési költségeinek és szakmai programjának megvalósítása** támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

4. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995.

6. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031, 084032.

7. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

III. A támogatás folyósítása

8. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő nyolc napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással nyújtja.

9. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

IV. A támogatás felhasználása

10. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

11. A Kedvezményezett a támogatást a **2022. április 1. – 2023. március 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a 3. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben rögzített szakmai programban és költségtervben feltüntetett elszámolható költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) benyújtására nyitva álló határidőben megtörténik.

12. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével a támogatás összegét csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségcsoportjában (során) arányos csökkentést hajthat végre. Ha a támogatói okirat kiadását követően a költségterv módosítása válik indokolttá, a támogatói okiratot abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a költségterv költségcsoportjában (költségvetési főcsoportok: 1) Személyi kiadások, 2) Dologi kiadások, 3) Felhalmozási kiadások) egyenként 30%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

13. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) tárgyát a megvalósítási időszak lejárata követő – 5 éves – fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, továbbá gondoskodni annak fenntartásáról és állagmegóvásáról, valamint azt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve hasznosíthatja más módon.

V. A beszámolási kötelezettség

14. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 30 napon belül, azaz legkésőbb **2023. április 30. napjáig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2022. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően köteles összeállítani. A támogatás terhére kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére szóló, a támogatott tevékenységgel összefüggő számlák, számlát helyettesítő számviteli bizonylatok (okmányok) számolhatók el.

15. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú keretszámlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

16. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség

megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

VI. Nyilvánosság

17. Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény) történő feltüntetése, a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

VII. Záró rendelkezések

18. A jelen támogatói okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő 5 napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján hatályba lép.

19. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

20. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirattól eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A jelen támogatói okirat egymással mindenben megegyező, három eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót illet meg.

Budapest 2022 MÁRC 29


Erdélyi Rudolf Zsolt
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató



Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatósága
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Budapest, 2022 MÁRC 28

Molnárné Bóros Anikó
gazdasági igazgató-helyettes
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.



Szakmailag ellenjegyeztem:
Budapest, 2022 MÁRC 24

Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatósága
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

